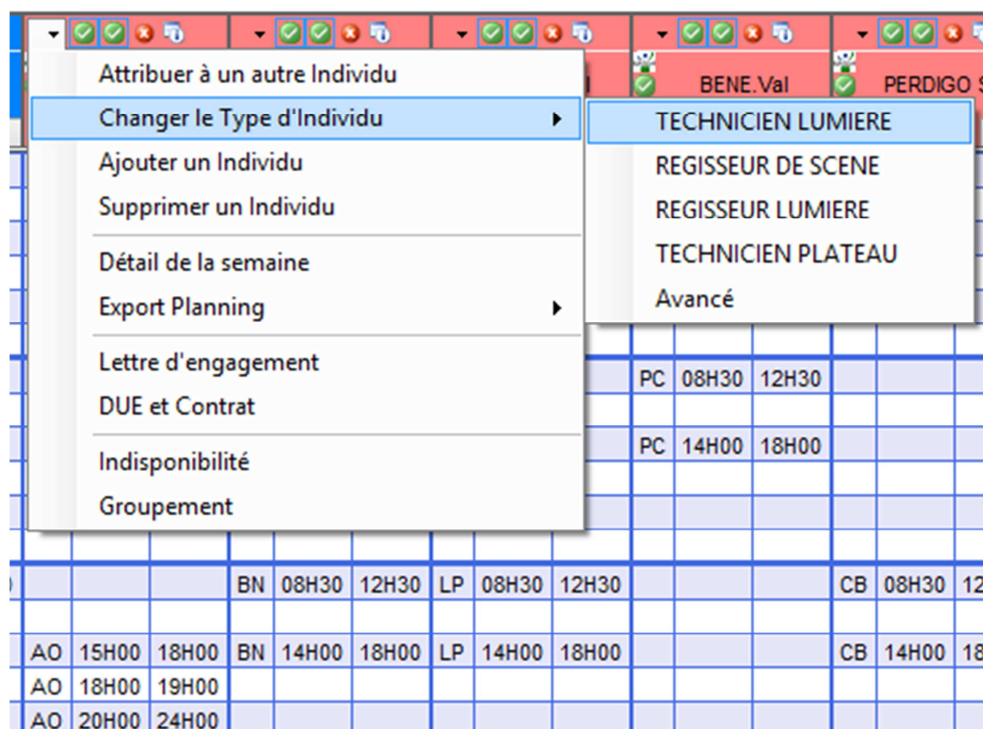


## Changer la fonction dans une semaine de planning :

Le menu est accessible depuis la colonne de planning (2<sup>ème</sup> menu). Attention, en fonction du nom que vous avez donné à la famille, le titre du menu peut changer, dans l'exemple, la famille s'appelle « Type d'individu »



Vous trouvez dans ce menu, toutes les fonctions dans l'ordre de la fiche de l'individu plus un menu supplémentaire « Avancé ».

En sélectionnant une des fonctions, vous changez pour toute la semaine affichée.

**Le menu « Avancé » :**

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing icons and names: COSOTTI No, NODEN Cath, Gautier EI, BENE.Val, and PE. Below the menu bar is a grid. A dialog box titled "Changer le Type d'Individu - Avancé" is open, displaying a weekly schedule for an individual from Monday to Friday, May 2014. The schedule is organized by day and time slot, with function codes (AO) assigned to specific slots.

Day	Time Slot	Function Code (AO)
lundi 05 mai 2014	08H30 - 12H30	
	12H30 - 14H00	
	14H00 - 18H00	
	18H00 - 20H00	
	20H00 - 24H00	
	00H00 - 08H30	
	00H00 - 08H30	
mardi 06 mai 2014	08H30 - 12H30	
	12H30 - 14H00	
	14H00 - 18H00	
	18H00 - 20H00	
	20H00 - 24H00	
	00H00 - 08H30	
	00H00 - 08H30	
mercredi 07 mai 2014	08H30 - 12H30	
	12H30 - 14H00	
	14H00 - 18H00	AO 15H00 18H00
	18H00 - 20H00	AO 18H00 19H00
	20H00 - 24H00	AO 20H00 24H00
	00H00 - 08H30	
	00H00 - 08H30	
jeudi 08 mai 2014	08H30 - 12H30	
	12H30 - 14H00	
	14H00 - 18H00	
	18H00 - 20H00	
	20H00 - 24H00	
	00H00 - 08H30	
	00H00 - 08H30	
vendredi 09 mai 2014	08H30 - 12H30	AO 08H30 12H30
	12H30 - 14H00	
	14H00 - 18H00	AO 14H00 18H00
	18H00 - 20H00	
	20H00 - 24H00	
	00H00 - 08H30	
	00H00 - 08H30	

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Valider" (Validate).

Un clic sur le menu « Avancé » vous ouvre une nouvelle fenêtre qui reprend la semaine de l'individu avec le code de couleur correspondant à la fonction pour chaque jour et/ou pour chaque créneau horaire.

**Changer la fonction pour une journée seulement :**

Il faut faire un clic droit sur la date que vous voulez changer, il vous est proposé toutes les fonctions répertoriées dans la fiche individu.

The screenshot shows a calendar interface for May 2014. The title is "Changer le Type d'Individu - Avancé". The calendar grid shows dates from Monday, May 5th to Wednesday, May 7th. Each date has a list of time slots. A context menu is open over the date May 6th (mardi 06 mai 2014), listing the following job functions: TECHNICIEN LUMIERE, REGISSEUR DE SCENE, REGISSEUR LUMIERE, and TECHNICIEN PLATEAU. The time slots for May 6th are 08H30 - 12H30, 12H30 - 14H00, and 14H00 - 18H00. The time slots for May 7th are 14H00 - 18H00, 18H00 - 20H00, and 20H00 - 24H00, with additional slots for 15H00 - 18H00, 18H00 - 19H00, and 20H00 - 24H00.

Date	Time Slot	Function	Other Slot 1	Other Slot 2
lundi 05 mai 2014	08H30 - 12H30			
	12H30 - 14H00			
	14H00 - 18H00			
	18H00 - 20H00			
	20H00 - 24H00			
	00H00 - 08H30	*		
mardi 06 mai 2014	08H30 - 12H30			
	12H30 - 14H00			
	14H00 - 18H00			
merc 07 mai 2014	14H00 - 18H00	AO	15H00 - 18H00	
	18H00 - 20H00	AO	18H00 - 19H00	
	20H00 - 24H00	AO	20H00 - 24H00	

**Changer la fonction pour un créneau seulement :**

Il faut faire un clic droit sur le créneau que vous voulez changer, il vous est proposé toutes les fonctions répertoriées dans la fiche individu.

Date	Créneau	1	2	3
lundi 05 mai 2014	08H30 - 12H30			
	12H30 - 14H00			
	14H00 - 18H00			
	18H00 - 20H00			
	20H00 - 24H00			
	00H00 - 08H30			
mardi 06 mai 2014	08H30 - 12H30			
	12H30 - 14H00			
	14H00 - 18H00			
	18H00 - 20H00			
mercredi 07 mai 2014	00H00 - 08H30			
	08H30 - 12H30			
	14H00 - 18H00	AO	15H00	18H00
	18H00 - 20H00	AO	18H00	19H00
	20H00 - 24H00	AO	20H00	24H00
	00H00 - 08H30			
jeudi	08H30 - 12H30			
	12H30 - 14H00			

TECHNICIEN LUMIERE  
REGISSEUR DE SCENE  
REGISSEUR LUMIERE  
TECHNICIEN PLATEAU

**Donner une fonction non répertoriée :**

Dans cette même fenêtre il est possible de donner une fonction non répertoriée dans la fiche individu à titre exceptionnel (sinon il convient de faire la modification dans la fiche individu) en faisant Touche CTRL + Clic droit, ce qui vous donne accès à toutes les fonctions, même si elles ne font pas partie des fonctions de l'individu.

Changer l		
lundi 05 mai 2014	08H30	Z MARCHES PUBLICS
	12H30	Z Assistant(e) billetterie
	14H00	Z HABILLEUSE
	18H00	Z IMPORT
	20H00	Z RESPONSABLE COMMUNICATION
mardi 06 mai 2014	00H00	ASSISTANTE BILLETTERIE
	08H30	Z ASSISTANTE BILLETTERIE/CHARGÉE ACCUEIL ARTISTES/
	12H30	Z SECRETAIRE GENERALE
	14H00	Z STAGIAIRE
	18H00	Responsable comptable
mercredi 07 mai 2014	20H00	ASSISTANTE DE PRODUCTION
	00H00	Z ATTACHE(E) A L'ACCUEIL
	08H30	ATTACHEE DE PRODUCTION
	12H30	AUTRE STRUCTURE
	14H00	Z BILLETTERIE
jeudi 08 mai 2014	18H00	CAISSIER(E)-HÔTE(SSE) D'ACCUEIL
	20H00	CHARGE DE PRODUCTION
	00H00	CHARGÉE ACCUEIL ARTISTES
	08H30	CHARGÉE DE MISSION
	12H30	REGISSEUR AUDIOVISUEL
vendredi 09 mai 2014	14H00	ARTISTE
	18H00	RESPONSABLE FINANCIERE
	20H00	ASSISTANTE DE GESTION
	00H00	DECORATEUR
	08H30	Z DIRECTEUR
PJ 17H30 18H00		DIRECTEUR
		DIRECTEUR TECHNIQUE
		Employé de bureau
		GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS
		HABILLEUSE
		CHEF MACHINISTE